

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „*Szerokie Horyzonty – mobilność międzynarodowa na rzecz aktywizacji młodych bezrobotnych*”

Nr projektu: **WND-POWR.04.02.00-00-0220/15**

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „*Szerokie Horyzonty – mobilność międzynarodowa na rzecz aktywizacji młodych bezrobotnych*” (nr WND-POWR.04.02.00-00-0220/15) zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet: IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie: 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej. Całkowita wartość projektu wynosi 2 916 594,28zł, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego 2 479 105,14zł. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku** w partnerstwie ponadnarodowym z **Europa: Movilidad Estudiantil S.L** (Hiszpania, Walencja), **CASA DA EDUCACAO – Sapere Aude** (Portugalia, Lizbona), **BizCare Insight HB** (Szwecja, Sztokholm).
4. Biuro projektu mieści się w: **Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok, pok. 221.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:
  - Augustów, ul. Tytoniowa 10, tel./fax. 87 643 52 53,
  - Białystok, ul. Sienkiewicza 77, tel./fax. 85 675 25 17,
  - Bielsk Podlaski, ul. Kryniczna 22, tel./fax. 85 730 24 49,
  - Ełk, ul. Armii Krajowej 43, tel/ fax. 87 620 26 10,
  - Gołdap, ul. Mazurska 25, tel./fax. 87 615 11 57,
  - Grajewo, ul. Kolejowa 6b, tel./fax. 86 272 64 27,
  - Giżycko, ul. Kopernika 5, tel./fax 87 428 22 16,
  - Hajnówka, ul. Armii Krajowej 52, tel./fax. 85 682 24 85,
  - Olecko, ul. Armii Krajowej 22A, tel./fax 87 520 26 35,
  - Pisz, ul. Rybacka 5, tel./fax. 87 423 27 45,
  - Sokółka, ul. Grodzieńska 76, tel./fax.85 711 22 57,
  - Suwałki, ul. Kościuszki 23, tel./fax. 87 566 49 64,
  - Węgorzewo, ul. Teatralna 5, tel./fax. 87 427 20 23,
  - Siemiatycze, ul. Pałacowa 24, tel./fax.85 655 21 43,
  - Zambrów, ul. Wojska Polskiego 5, tel./fax. 86 271 42 11.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl) (zakładka projektu), w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
7. Projekt skierowany jest do 100 osób (60 Kobiet i 40 Mężczyzn) należących do grupy NEET, długotrwale bezrobotnych<sup>1</sup>, w wieku 18-35 lat, zamieszkujących na terenie woj. podlaskiego i warmińsko mazurskiego (podregion ełcki), którzy kształcili się w branżach: gastronomicznej, hotelarskiej, fryzjerskiej i kosmetycznej, opieki nad os. zależnymi.

<sup>1</sup> **Osoby długotrwale bezrobotne** - w przypadku osób w wieku do 25 lat są to osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy, osoby które ukończyły 25 lat i więcej ponad 12 miesięcy (bez względu na fakt rejestracji w PUP).

8. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo podlaskie i warmińsko - mazurskie. Staże zagraniczne odbywać się będą w Hiszpanii (Walencja), Portugalii (Lizbona) oraz Szwecji (Sztokholm).
9. Okres realizacji projektu: od 01.02.2016 do 31.10.2017r.

## **§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich 4 fazach projektu i następujących formach wsparcia:
  - I. Rekrutacja uczestników
    - a) Etap 1 - weryfikacja formalna (spełnienie kryteriów grupy docelowej) oraz ocena kompetencji językowych i wstępna ocena motywacji i predyspozycji
    - b) Etap 2 - weryfikacja merytoryczna (rozmowy kwalifikacyjne i testy), ocena predyspozycji, motywacji i posiadanych kompetencji.
  - II. Przygotowanie uczestników do mobilności
    - a) Opracowanie każdemu uczestnikowi przez mentora z udziałem uczestnika Indywidualnego Planu Działania, uwzględniającego indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika, który realizowany będzie w projekcie w szczególności w trakcie pobytu za granicą i po powrocie uczestnika do kraju. (10 godz./ osoba).
    - b) Kurs językowo - kulturowy (język kraju wyjazdu tj. hiszpański, portugalski lub szwedzki, poziom podstawowy, 60-godz. w tym 8 godz. przygotowania kulturowego). Przygotowanie kulturowe: zapoznanie z kulturą i obyczajami kraju, w którym odbywany będzie staż.
    - c) Warsztaty „Ja w społeczeństwie” – wzmocnienie kompetencji społecznych uczestników m.in. komunikacja, kultura pracy, pewność siebie, motywacja, samoocena, praca w grupie, stres, odpowiedzialność (2-dni warsztatów, 16 godz.).
    - d) Coaching indywidualny (śr. 3 godz./ osoba).
    - e) Spotkania integracyjne z mentorem -2spotkania w miesiącu w trakcie trwania przygotowania do wyjazdu (po 2 godz/ grupa). Cel: integracja między uczestnikami i mentorem, budowanie relacji, kontaktów.
    - f) Indywidualna opieka mentorska (5 godz./osoba) realizowana w trakcie trwania przygotowania do wyjazdu
    - g) Spotkania ponadnarodowe przed wyjazdem na staż z udziałem partnerów i uczestników. Zapoznanie uczestników z planowanym przebiegiem pobytu za granicą, miejscem odbywania stażu oraz obowiązkami.
  - III. Pobyt uczestników za granicą
    - a) 60-dniowe staże w zagranicznych firmach w Szwecji (40 osób, 4 grupy po 10 osób), Portugalii (30 osób, 3 grupy po 10 osób) i Hiszpanii (30 osób, 3 grupy po 10 osób). 60 dni trwania mobilności, w tym minimum 40 dni roboczych trwania stażu tj. 320 godzin stażu. Staż trwać będzie 8 godz. dziennie, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku. Zapewnione zostanie przygotowanie zawodowe do odbywania stażu (instruktaż, szkolenie bph itp.). w wymiarze 8 godzin. Staż odbywać się będzie w przedsiębiorstwie sektora usług m.in. z branży fryzjersko – kosmetycznej, turystyczno – gastronomicznej, opieki nad osobami zależnymi, zgodnie z profilem odpowiadającym potrzebom zawodowym zidentyfikowanym w IPD uczestnika. Celem stażu jest kształcenie kompetencji zawodowych i zdobycie doświadczenia zawodowego przez uczestnika projektu. Przedsiębiorstwo przyjmujące stażystę zobowiązane jest do zapewnienia opiekuna stażu, wyznaczającego zakres zadań i oceniającego postępy. Na zakończenie stażu wydana zostanie opinia nt. zdobytych umiejętności przez uczestnika i certyfikat ukończenia.  
W trakcie odbywania mobilności zostanie zapewnione:
      - Podróż do kraju odbywania mobilności.
      - Wyżywienie: co najmniej trzy pełnowartościowe posiłki dziennie.
      - Zakwaterowanie zgodnie z poniższymi wymogami:
        - w obiekcie z pełnym zapleczem sanitarnym

- dostęp do własnego lub współdzielonego pomieszczenia np. łazienka, pokój dzienny/świetlica, kuchnia/aneks kuchenny (wyposażony: kuchenka elektryczna lub gazowa, lodówka, przybory kuchenne, sztucce, stół i krzesła)
  - w pokojach z dostępem do światła dziennego
  - co najmniej podstawowe wyposażenie pokoi: łóżko, szafa, stół/biurko i umywalka,
  - w przypadku uczestników niepełnosprawnych obiekt bez barier architektonicznych, dostosowany do obowiązujących standardów
  - umiejscowione w odległości umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu/praktyk pieszo lub środkiem komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 1 godzina w jedną stronę (według rozkładu jazdy)
    - Transport lokalny za granicą: przede wszystkim wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej.
    - Ubezpieczenie: od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu za granicą.
  - b) Opieka mentorska
  - c) Kurs językowy (30 godzin grupa, w grupach 5- osobowych, realizowany popołudniami, w czasie niekolidującym ze stażami 2 razy w tygodniu po 1,5 godz.)
  - d) Zajęcia kulturowe min. 1 raz w tygodniu w weekend (muzea, zwiedzanie, spotkania z młodzieżą, nauka o kraju przyjmującym).
  - e) Warsztaty kompetencji społecznych / coaching. Realizowane 1 raz w tygodniu 2 godz. warsztaty grupowe i oraz min. 3 godz. wsparcia indywidualnego.
- IV. Wsparcie po powrocie:
- a) Analiza i aktualizacja IPD (podsumowanie przebiegu dotychczas zrealizowanych form wsparcia i etapów projektu), ocena osiągnięć edukacyjnych i zawodowych uczestników; 5 godz. / osoba)
  - b) Audyt kompetencji zawodowych (4 godz./osoba)
  - c) Indywidualne szkolenia zawodowe dopasowane do potrzeb uczestników i ich IPD realizowane w formie kształcenia praktycznego u pracodawców w Polsce. Kształcenie luk w kompetencjach zawodowych (50godz. kurs/ osoba, realizowany w śr. 2/ os. grupach). Kurs realizowany w godzinach pracy przedsiębiorstwa w celu zintegrowania uczestnika z miejscem potencjalnego zatrudnienia, wykształcenia systematyczności i odpowiedzialności, zdobycia/wzmocnienia kwalifikacji zawodowych i umiejętności miękkich stanowiących odpowiedź na oczekiwania pracodawcy.
  - d) Warsztaty z zakresu kompetencji interpersonalnych (16godz./ grupa).
  - e) Spotkania motywacyjne z mentorem (4 godz. spotkanie grupowe)
3. Planowany harmonogram realizacji projektu:
- a) Rekrutacja:
    - marzec - czerwiec 2016 - I cykl
    - maj - lipiec 2016 - II cykl
    - listopad - grudzień 2016 - III cykl
  - b) Przygotowanie do mobilności
    - maj - sierpień 2016 - I cykl
    - lipiec - grudzień 2016 - II cykl
    - styczeń - kwiecień 2017 - III cykl
  - c) Pobyt za granicą:
    - sierpień - październik 2016 - I cykl
    - październik 2016 - luty 2017 - II cykl
    - kwiecień - lipiec 2017 - III cykl
  - d) Wsparcie po powrocie
    - listopad 2016 - styczeń 2017 - I cykl
    - marzec - maj 2017 - II cykl
    - czerwiec - październik 2017 - III cykl

4. Planowany harmonogram może ulec zmianie. Aktualne harmonogramy poszczególnych form wsparcia będą dostępne w Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl) w zakładce projektu.

### § 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) jest w wieku 18-35 lat (nieukończone 35 lat w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie) zamieszkuje na terenie woj. podlaskiego lub warmińsko - mazurskiego (podregionu ełckiego) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - b) należy do grupy NEET (*Not in Education, Employment, or Training*) tj. spełniają łącznie warunki:
    - Nie pracuje lub jest bierny/ bierna zawodowo
    - Nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym<sup>2</sup>. Studenci studiów zaocznych i uczniowie szkół zaocznych kwalifikują się do projektu.
    - Nie szkoli się (nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)<sup>3</sup>.
  - c) jest długotrwale bezrobotna wg POWER tj.:
    - osoba, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Kwalifikują się osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP jak też niezarejestrowane.
    - osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy) w przypadku os.które nie ukończyły 25 r.ż. i ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy) w przypadku os. powyżej 25 r.ż.
  - d) Osoba, która miała lub ma kontakt lub kształciła się<sup>4</sup> w jednej z branż: gastronomicznej i hotelarskiej, fryzjerskiej i kosmetycznej lub opieki nad osobami zależnymi.
2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 60 kobiet i 40 mężczyzn.

### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w 3 cyklach:
  - **I CYKL** – łącznie rekrutacja 30 osób, w tym :po jednej 10- osobowej grupie do: Hiszpanii, Portugalii i Szwecji,
  - **II CYKL** – łącznie rekrutacja 30 osób, w tym :po jednej 10- osobowej grupie do: Hiszpanii, Portugalii i Szwecji,
  - **III CYKL** – łącznie rekrutacja 40 osób, w tym :po jednej 10- osobowej grupie do: Hiszpanii, Portugalii i 2 10-osobowe grupy do Szwecji.
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami w jednym z Punktów Rekrutacyjnych wskazanym w § 1 pkt 5 w terminie trwania danego cyklu rekrutacji.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem. Oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem ZDZ. Osoby zarejestrowane w ewidencji osób bezrobotnych PUP wraz z Formularzem zgłoszeniowym składają

---

<sup>2</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>3</sup> Szkolenia, kursy finansowane ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

<sup>4</sup> Wszystkie możliwe formy kształcenia: Kształcenie szkolne, kursowe, praktyki, staże, wolontariat, praca.

aktualne zaświadczenie z PUP poświadczające posiadanie statusu osoby bezrobotnej. Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.<sup>5</sup>

4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl). i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych:
5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do jednej z preferowanych grup:
  - osoba z terenów wiejskich – 1 punkt
  - osoby z wykształceniem: niepełne podstawowe, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne – 1 punkt
6. Rekrutacja do Projektu odbywa się dwuetapowo.
  - a) Etap pierwszy
    - Przyjmowanie zgłoszeń i weryfikacja formalna,
    - Rozmowa kwalifikacyjna z Mentorem (wstępna ocena kandydata)
    - Test kompetencji językowych
    - Opinia Mentora podstawą zakwalifikowana do II etapu
  - b) Etap drugi
    - Indywidualne rozmowy z Mentorem- (ok.4h/osobę) Identyfikacja barier, motywacji do udziału w projekcie, odpowiedzialności, ryzyka rezygnacji itp.
    - sporządzenie charakterystyki kandydata (ocena opisowa i punktowa w skali od 1 do 5).
7. W I i II cyklu rekrutacji do II etapu rekrutacji zostanie skierowanych maksymalnie 45 osób, w III cyklu rekrutacji maksymalnie 60 osób.
8. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
9. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).
10. Po każdym cyklu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5 i ocenę otrzymana w drugim etapie rekrutacji, z uwzględnieniem podziału grup na każdy kraj oraz listy osób rezerwowych do 5 osób.
11. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia.
12. Ostatecznego podziału grup na dany na kraj wyjazdu na staż dokonuje Kierownik Projektu. Decyzja ta wynikać będzie z predyspozycji i kompetencji Uczestnika i w związku z tym doboru odpowiedniego miejsca stażu. Od decyzji Kierownika nie przysługuje odwołanie.
13. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.
14. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, której zabezpieczeniem będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Uczestnika Projektu, i poręczony przez 1 osobę. Weksel stanowić będzie zabezpieczenie w sytuacji nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, która spowodowała brak możliwości pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie z budżetu projektu oraz niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy, w tym: przeznaczenia stawki jednostkowej na inne niż wynikające z umowy wydatki, nienależytego rozliczenia stawki

---

<sup>5</sup> W związku z tym, że w projekcie nie zostały określona grupa osób niepełnosprawnych, kryteria rekrutacji nie określają priorytetu w kwalifikacji osób niepełnosprawnych do udziału w projekcie, nieprzedłożenie tego dokumentu nie niesie za sobą skutków związanych z nieprzyjęciem kandydata do projektu.

jednostkowej, na sumę równą wysokości poniesionych kosztów uczestnictwa Uczestnika wynikających z dokumentów księgowych, powiększoną o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz koszty dodatkowych opłat fiskalnych.

## § 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie i zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z IPD,
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
  - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
  - d) zapewnienia wyżywienia i zakwaterowania w trakcie warsztatów wyjazdowych
  - e) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego na staż: tj. koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia i kieszonkowego.
  - f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia<sup>6</sup>
  - g) otrzymania stypendium szkoleniowego – w trakcie szkoleń zawodowych i językowych w wysokości 4,00 zł brutto za każdą faktycznie spędzoną na szkoleniu godzinę.
  - h) otrzymania zaświadczeń MEN potwierdzających udział w szkoleniu zawodowym, pod warunkiem frekwencji na poziomie min. 80%,
  - i) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zagranicznym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy
  - j) otrzymania certyfikatu zakończenia udziału w Projekcie. Warunkiem ukończenia Projektu i otrzymania certyfikatu ukończenia udziału w Projekcie jest ukończenie wszystkich obowiązkowych form wsparcia.
2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. **Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy.**
  - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),
  - c) bieżącego informowania pracowników Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy,
  - d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),
  - e) Uczestnik Projektu zarejestrowany jako osoba bezrobotna w PUP zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu/stażu realizowanym w ramach Projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia/stażu.
  - f) Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania 4.2 Programy mobilności ponadnarodowej, w tym Ministerstwu Rozwoju.

---

<sup>6</sup>Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest spotkanie z mentorem, szkolenia, warszaty i coaching. Wypłacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w II strony komunikacji zbiorowej (MPK, PKS, PKP II klasy itp) lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu.. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej cenie biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

- g) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni oraz 3 miesięcy po opuszczeniu programu w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia** oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy).
3. Za pobyt za granicą uczestnikom przysługuje stawka jednostkowa w wysokości: Hiszpania (165,02 zł/ dzień), Portugalia (148,32zł/ dzień), Szwecja (185,45zł/ dzień). Stawka jednostkowa ma zostać przeznaczona na:
- wyżywienie: co najmniej trzy pełnowartościowe posiłki dziennie;
  - zakwaterowanie co najmniej zgodnie z poniższymi wymogami: o w obiekcie z pełnym zapleczem sanitarnym, o dostęp do własnego lub współdzielonego pomieszczenia np. łazienka, pokój dzienny/świetlica, kuchnia/aneks kuchenny (wyposażony: kuchenka elektryczna lub gazowa, lodówka, przybory kuchenne, sztućce, stół i krzesła),
    - w pokojach z dostępem do światła dziennego,
    - co najmniej podstawowe wyposażenie pokoi: łóżko, szafa, stół/biurko i umywalka,
    - w przypadku uczestników niepełnosprawnych obiekt bez barier architektonicznych, dostosowany do obowiązujących standardów,
    - umiejscowione w odległości umożliwiającej dotarcie do miejsca odbywania stażu/praktyk pieszo lub środkiem komunikacji miejskiej w czasie nie dłuższym niż 1 godzina w jedną stronę (według rozkładu jazdy).
  - transport lokalny za granicą: przede wszystkim wynikający z konieczności przemieszczania się pomiędzy miejscem zakwaterowania a miejscem/ami realizacji programu mobilności ponadnarodowej;
  - ubezpieczenie: wszelkie konieczne ubezpieczenia, w tym od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu za granicą;
  - wszystkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą oraz realizacją IPD uczestnika (np. „kieszonkowe dla uczestnika”, udział w wydarzeniach, udział w projektach na rzecz społeczności lokalnej, dodatkowe wyjazdy, bilety wstępu).
- ZDZ w Białymstoku i/lub Partner ponadnarodowy z ww. stawki jednostkowej zorganizuje i pokryje koszty zakwaterowania, ubezpieczenia, części wyżywienia. Część ww. kwoty zostanie wypłacona uczestnikom przez ZDZ w Białymstoku i/ lub Partnera Ponadnarodowego. Szczegółowe kwestie zostaną uregulowane w indywidualnej umowie uczestnictwa w projekcie podpisywanej z Uczestnikiem Projektu.

#### **§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub niezależnych od beneficjenta, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, podjęcie zatrudnienia, powrót do systemu edukacji, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalnającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona, ZDZ w Białymstoku będzie mógł żądać zwrotu od uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,
  - b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

#### **§7 Postanowienia końcowe**

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu. Decyzje Kierownika są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
2. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej [www.zdz.bialystok.pl](http://www.zdz.bialystok.pl).

Białystok, 20 czerwca 2016r.